

# ESTATUTS

## “ASSOCIACIÓ COORDINADORA VERN DE LA VERNEDA - SANT MARTÍ”

---

### CAPÍTOL I.

#### La denominació, els fins i el domicili

##### Article 1

---

Amb la denominació “ASSOCIACIÓ COORDINADORA VERN DE LA VERNEDA - SANT MARTÍ” es constitueix amb caràcter indefinit, l'Associació, que, a l'empara de l'article 22 de la Constitució, regularà les seves activitats d'acord amb la Llei 4/2008, de 24 d'abril del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts.

##### Article 2

---

Els fins de l'associació són:

1. Treballar per la **millora de la qualitat de vida** dels ciutadans, amb especial atenció a aquells que viuen a la zona de la Verneda – Sant Martí.
2. Realitzar una tasca de **suport als serveis socials** ja existents, però des d'un espai d'autonomia civil, que és el que conforma el moviment associatiu de barri.
3. Promoure i facilitar la **participació ciutadana** a través d'activitats de caire socio-cultural que contribueixin de manera espontània a l'enfortiment dels lligams socials i en definitiva, a la **integració social** de les dones, les persones immigrades, les persones disminuïdes, la gent gran... i en general tots aquells col·lectius desafavorits que requereixin l'ajut de l'associació.

Per aconseguir les seves finalitats, l'associació realitza les activitats següents:

Cavalcada de Reis, Festa de la primavera (PrimaVERN), Revetlla de Sant Joan i Festa Major.

En queda exclòs tot ànim de lucre.

##### Article 3

---

1. El domicili de l'associació s'estableix al carrer Selva de Mar, núm. 215 de la ciutat de Barcelona.
2. El seu àmbit d'actuació serà el de Barcelona, i en especial al districte de Sant Martí tot i que l'associació podrà ampliar el seu radi d'acció, quan ho cregui convenient per garantir de manera més efectiva el compliment dels seus fins.

### CAPÍTOL II.

#### Els membres de l'associació, els seus drets i les seves obligacions

#### Article 4

---

Poden formar part de l'associació "Coordinadora Vern" totes les persones físiques i jurídiques que d'alguna manera tinguin interès en el compliment de les finalitats socials. Aquestes hauran de presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, la qual prendrà una decisió sobre això en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà a l'Assemblea General més immediata. Un dels requisits imprescindibles per poder ser membre de l'associació és que, tant si es tracta d'una entitat com d'un particular, han de pertànyer al barri. En cas que una entitat no tingués la seva seu al barri però hi desenvolupés determinades activitats, la seva admissió dependrà en qualsevol cas de la Junta directiva, que prendrà una decisió per majoria simple, sense possibilitat de recurs posterior.

La Junta Directiva podrà atorgar el títol de membre honorari a les persones que cregui oportú, sense que això impliqui que aquest membre adquireixi la condició jurídica de soci de ple dret.

#### Article 5

---

Són drets dels membres de l'associació:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
2. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
4. Participar en les gestions, els serveis i les activitats que en general pugui organitzar l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris de l'associació.
7. Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
8. Rebre informació sobre les activitats de l'associació i al menys un cop l'any que se li posi de manifest l'estat de comptes.
9. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició
10. Formar part dels grups de treball.
11. Posseir un exemplar dels estatuts.
12. Consultar els llibres de l'associació.

#### Article 6

---

Són deures dels membres de l'associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
2. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació i la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.

#### Article 7

---

Són causa per ser donat de baixa de l'associació:

1. Que ho decideixi la persona interessada, que ho ha de comunicar per escrit a la Junta Directiva. En qualsevol cas aquesta decisió voluntària no l'exonera de satisfer les obligacions que tingui pendents amb l'associació
2. No complir les obligacions estatutàries.
3. Quan ho hagi acordat la Junta Directiva de conformitat amb el procediment disciplinari de l'article 28.

## CAPÍTOL III.

### L'Assemblea General

#### Article 8

---

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

#### Article 9

---

L'Assemblea General té, com a mínim, les facultats següents:

- a) Modificar els estatuts.
- b) Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- c) Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals, i també adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniment de les despeses de l'associació i aprovar la gestió feta per l'òrgan de govern.
- d) Acordar la dissolució de l'associació.
- e) Incorporar-se a altres unions d'associacions o separar-se'n.
- f) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- g) Aprovar el reglament de règim interior.
- h) Acordar la baixa o la separació definitiva, amb un expedient previ, dels associats i les associades.
- i) Conèixer les sol·licituds presentades per a ésser soci o sòcia, i també les altes i les baixes d'associats i associades per una raó distinta a la de la separació definitiva.
- j) Resoldre sobre qualsevol altre qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'associació.

#### Article 10

---

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària almenys un cop l'any, dins dels sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici econòmic.
2. L'òrgan de govern pot convocar l'assemblea general amb caràcter extraordinari, sempre que ho consideri convenient, i també ho farà quan ho sol·liciti un nombre d'associats no inferior al 10%; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar des de la sol·licitud.

#### Article 11

---

1. L'assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria, que ha de contenir, com a mínim l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
2. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit, per telèfon o via telemàtica adreçat al domicili que consti en la relació actualitzada d'associats i associades que ha de tenir l'associació.

3. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vice-president o el vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.
4. El secretari redacta l'acta de cada reunió, que ha de signar ell mateix i el president, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior amb l'objectiu que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis al local social.

#### Article 12

---

1. L'assemblea general es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.
2. El 10% dels associats/des poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir. L'assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acros es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

#### Article 13

---

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació i en el cas que fos persona jurídica aquesta votarà a través del seu representant.
2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis dels presents o representats.
3. Per adoptar acords sobre la separació dels membres, sol·licitud de la declaració d'utilitat pública, disposició de béns, modificació dels estatuts, dissolució de l'associació, constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, caldrà un nombre de vots equivalent a les *dues terceres parts* dels assistents, tant en la primera convocatòria com a la segona. En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es farà per acord de la majoria simple dels socis presents o representants (més vots a favor que en contra).

### **CAPÍTOL IV.**

#### **La Junta Directiva**

#### Article 14

---

1. Regeix, administra i representa l'associació. La Junta Directiva, la componen principalment el president, el vice-president, el secretari i el tresorer. A part d'aquests càrrecs necessaris, també hi podran participar els vocals de cada un dels grups de treball constituïts de conformitat amb l'article 23 dels presents Estatuts. Aquests vocals, tindran dret de veu i de vot, només en aquelles decisions que afectin directament als grups de treball.

2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, han de ser associats i majors d'edat, es fa per votació de l'Assemblea General i els càrrecs que se'n derivin han de ser exercits, d'entre els socis, per persones diferents. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.
3. El nomenament i el cessament dels càrrecs han de ser certificats pel secretari sortint, amb el vist-i-plau del president sortint, i s'han de comunicar al Registre d'Associacions.
4. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament.

#### Article 15

---

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de 4 anys, sense perjudici que puguin ser reelegits.
2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:
  - a) Dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit en el qual se n'exposin els motius.
  - b) Malaltia que incapaciti per exercir el càrrec.
  - c) Baixa com a membre de l'associació.
  - d) Sanció per una falta comesa en l'exercici del càrrec, imposada d'acord amb el que estableixi l'article 29 d'aquests estatuts.
3. Les vacants que es produeixen en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

#### Article 16

---

La Junta Directiva té les facultats següents:

- a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
- b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- c) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
- d) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- e) Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.
- f) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin realitzar.
- g) Decidir, a proposta de les persones que vulguin formar-los, sobre la necessitat de crear un grup de treball. Posteriorment, el representant d'aquest grup de treball, serà escollit com a vocal per l'assemblea general quan sigui el moment de renovar la junta.
- h) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:
  - subvencions o altres ajuts;
  - l'ús de locals o edificis
- l) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determinarà a l'article 27.
- m) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no s'hagi previst als estatuts i donar-ne compte a la primera Assemblea General.

- n) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

#### Article 17

---

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president o per la persona que el substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin.
2. Es reunirà en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter, el president o bé si ho sol·licita qualsevol dels membres que la componen.
3. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un, sense tenir en compte en aquest càlcul als vocals que hi hagin assistit.
4. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president o del secretari o de les persones que els substitueixin, és sempre necessària.
5. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

#### Article 18

---

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari i el president. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

### **CAPÍTOL V.**

#### **La presidència i la vice-presidència de l'associació.**

#### Article 19

---

1. Són pròpies del president/presidenta les funcions següents:
  - a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
  - b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
  - c) Emetre un vot de qualitat decisiu en els casos d'empat.
  - d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
  - e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari de l'associació
  - f) Ordenar els pagaments vàlidament acordats
  - g) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.

La persona que ocupi la presidència serà substituïda, en cas d'absència o malaltia, pel vice-president.

### **CAPÍTOL VI.**

#### **La tresoreria i la secretaria**

#### Article 20

---

La persona que ocupa la tresoreria, té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, així com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa i signa altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han d'ésser visades prèviament pel president, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi. A més el tresorer, formalitzarà el pressupost anual d'ingressos i despeses, així com l'estat de comptes de l'any anterior, documents que hauran de ser presentats a la Junta Directiva.

#### Article 21

---

La persona que ocupi la secretaria tindrà principalment la direcció dels treballs administratius de l'entitat .Ha de custodiar la documentació d'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar les certificacions que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis.

### CAPÍTOL VII.

#### La comissió participativa i altres grups de treball:

#### Article 22

---

La **comissió participativa** és l'òrgan de gestió i execució on es treballen les qüestions del dia a dia que la Junta Directiva ha considerat convenient delegar. En la seva composició heterogènia hi queda reflectida la naturalesa representativa de la coordinadora, ja que està formada per socis (tant entitats com persones físiques) que formen part del teixit participatiu del barri .

A diferència de la Junta Directiva, aquesta comissió té caràcter obert a qualsevol que es vulgui implicar en una tasca o projecte concret. No obstant això, les persones que se'n vulguin encarregar, prendran un compromís formal amb l'entitat i hauran de tenir en compte les línies generals marcades per la Junta directiva que és en definitiva, l'òrgan executiu suprem de caràcter polític.

#### Article 23

---

- La creació i constitució de qualsevol **grup de treball amb caràcter permanent**, ha de ser plantejada pels membres de l'associació que vulguin formar-los, que n'hauran d'informar per escrit a la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposin dur a terme. A continuació, la Junta abans del termini d'un mes, decidirà sobre la seva admissió exigint per això, l'acord de la meitat dels membres de la Junta. Aquesta decisió posteriorment implicarà que en les properes eleccions, s'inclougui en la convocatòria, l'elecció d'aquest vocal, responsable davant la junta i representant del grup de treball.  
Mentre no s'hagi escollit aquest vocal per l'assemblea, el grup de treball provisional, dependrà de la comissió participativa.
- Cada grup de treball s'intentarà que tingui la mateixa duració que el període de mandat de cada vocal que alhora coincidirà amb el dels altres membres de la Junta directiva. Al mateix temps aquest vocal tindrà l'obligació, quan s'escaigui, d'explicar la feina feta per la seva comissió i proposar les mesures pertinents per millorar-ne el seu funcionament.

### CAPÍTOL VIII.

## **El règim econòmic**

### Article 24

---

Aquesta associació no té patrimoni fundacional.

### Article 25

---

Els recursos econòmics de l'associació es nodriran de :

- a) les subvencions oficials o particulars
- b) les donacions, les herències o els llegats
- d) les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se.

### Article 26

---

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

### Article 27

---

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del president, el tresorer, i el secretari.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals una ha de ser la del president o bé la del tresorer.

## **CAPÍTOL IX.**

### **Règim disciplinari**

### Article 28

---

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis que incompleixen les seves obligacions.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència o denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

## **CAPÍTOL X.**

### **La dissolució**

### Article 29

---



- 
- L'associació pot ser dissolta si així ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.
  - Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, extinció i liquidació de qualsevol operació pendent.
  - L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
  - Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament
  - *El romanent* net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada que, en la zona de Sant Martí, s'hagi caracteritzat més en la seva obra a favor de la millora de les condicions de vida dels veïns.
  - Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article seran competència de la Junta Directiva en cas que l'Assemblea General no hagi conferit aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada per aquesta tasca.

DILIGÈNCIA DE CERTIFICACIÓ: Certifico que aquests Estatuts han estat modificats per tal d'adaptar-los a la vigent Llei 4/2008, de 24 d'abril del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, i aprovats per Assemblea General Extraordinària celebrada a Barcelona amb data *20 de desembre de 2012*.



El Secretari:  
Ricard Llerins Bonet



Vist-i-plau del President:  
Roger Torrell Domènech